

Załącznik 4 do Umowy Ramowej z dnia [] roku**Umowa Szczegółowa o numerze [] na usługę Kolokacji****zawarta w dniu [] w []**

pomiędzy

[], zwanym dalej „OI”

a

[], zwanym dalej „OSD”.

§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza Umowa Szczegółowa została zawarta [na okres []/na czas nieokreślony].
2. Niniejsza Umowa Szczegółowa określa ramowe warunki współpracy Stron w zakresie Kolokacji urządzeń teletechnicznych o parametrach, wymaganiach technicznych, w terminie i za cenę ustaloną w Umowie Ramowej oraz niniejszej Umowie Szczegółowej.
3. Informacje na temat Infrastruktury, niezbędne do złożenia Zamówienia na Usługę Kolokacji są dostępne za pośrednictwem portalu informacyjnego OI, o którym mowa w Umowie Ramowej.
4. Usługa jest możliwa po wcześniejszym sprawdzeniu przez OI możliwości lokalowych i technicznych w Powierzchni Kolokacyjnej, w której mają być umieszczone Urządzeniu OSD.
5. OI może w każdej chwili naprawiać, modyfikować, wymieniać lub modernizować Infrastrukturę lub Węzeł Teletechniczny, jeśli uzna, że jest to potrzebne do utrzymania lub podniesienia poziomu świadczonych Usług.
6. OSD jest zobowiązany do niezwłocznego informowania OI o wszelkich uszkodzeniach i wadach Infrastruktury IDM zidentyfikowanych w trakcie korzystania z Usługi, również w przypadku, gdy uszkodzenia i wady nie wpływają na możliwość korzystania przez OSD z Usługi.
7. Usługa obejmuje najem Powierzchni Kolokacyjnej wyłącznie na cele świadczenia innych Usług określonych w Umowie Ramowej.

§ 2**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie Szczegółowej słowa i wyrażenia mają znaczenie przypisane im w Ofercie Ramowej oraz zgodnie z poniższymi definicjami:

- a) **Moc Urządzeń** – suma mocy znamionowych Urządzeń OSD, instalowanych na powierzchni dedykowanej dla OSD. Dla potrzeb wyznaczenia mocy obliczeniowej przyjmuje się dane z tabliczek znamionowych urządzeń (jeżeli na tabliczce podany jest tylko prąd znamionowy, dla potrzeb wyliczenia mocy obliczeniowej przyjmuje się iloczyn tego prądu i napięcia 230V

- lub 48V);
- b) **Okres Rezerwacji** – posiada znaczenie nadane w § 4.7 poniżej;
 - c) **Osoby Kontaktowa ds. Technicznych** – ma znaczenie nadane w § 9.2 poniżej;
 - d) **Osoby Upoważnione** – mają znaczenie nadane w § 8.1(b) poniżej;
 - e) **Półka** – część przestrzeni użytkowej wewnątrz Szafy, ograniczona w poziomie przez szerokość stojaka (19”) i długości przestrzeni użytkowej, a w pionie przez wysokość wyrażoną jednostkami U. Jeśli urządzenie instalowane przez OSD jest wolnostojące i wymaga półki, na której będzie mogło stać, OI dostarczy bezpłatnie maksymalnie 2 półki;
 - f) **Projekt Techniczny** – projekt techniczny wykorzystania Powierzchni Kolokacyjnej przedstawiony przez OSD wraz z Zamówieniem na Usługę;
 - g) **Przestrzeń** – Szafa, Półka lub klatka, lub dowolna ich kombinacja i wielokrotność, określona w Zamówieniu na Usługę;
 - h) **Szafa** – standardowa Szafa Telekomunikacyjna zgodna ze standardem 19”, przeznaczona do instalacji urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych, o wymiarach zewnętrznych w przekroju 600*1000 mm i wysokości użytecznej 42U;
 - i) **Usługa** – usługa Kolokacji;
 - j) **Warunki Techniczne** – warunki techniczne wydawane przez OI na podstawie Zapytania;
 - k) **Węzeł Teletechniczny** – każda lokalizacja wymieniona w Załączniku 2 do Umowy Ramowej;
 - l) **Zapytanie** – posiada znaczenie nadane w § 4.1 poniżej.

§ 3 OPIS USŁUGI

1. Usługa polega na udostępnieniu OSD Powierzchni Kolokacyjnej, w tym Przestrzeni, oraz podłączeniu Urządzeń OSD do Infrastruktury Węzła Teletechnicznego OI.
2. Usługa Kolokacji obejmuje:
 - a) dzierżawę miejsca w Szafie o wysokości będącej wielokrotnością U;
 - b) dzierżawę Powierzchni Kolokacyjnej, tj. powierzchni technicznej wyposażonej w systemy klimatyzacji oraz gwarantowanego zasilania realizowanego poprzez awaryjne podtrzymanie bateryjne lub zastosowanie spalinowych generatorów prądu elektrycznego. Powierzchnia Kolokacyjna wyposażona jest również w elektroniczne systemy autoryzowanego dostępu do Obiektu.
3. OI dostarczy OSD w Przestrzeni:
 - a) gwarantowane zasilanie elektryczne 230V/50Hz lub 48V dla Urządzeń OSD, wraz z określoną w Zamówieniu na Usługę ilością gniazdek zasilających; o parametrach określonych w trakcie wywiadu technicznego.
 - b) w przypadku zakupu modułów Przestrzeni określonej jako wielokrotność 1U Moc Urządzeń dedykowana na jedną jednostkę rozliczeniową Przestrzeni (1U) nie może przekraczać 250W. Istnieje możliwość zwiększenia mocy po dokonaniu weryfikacji warunków mocy.
 - c) Dla jednego modułu Przestrzeni (1U) przysługuje jeden port do sieci OI, o ile Zamówienie na Usługę nie określa inaczej. W przypadku większej ilości portów OI naliczy dodatkowe opłaty zgodnie z ustalonymi opłatami na podstawie Umowy Ramowej oraz niniejszej Umowy Szczegółowej.
4. W Węzłach Teletechnicznych, w których instalowane są Urządzenia OSD, OI zapewnia:
 - a) system klimatyzacji z redundancją;

- b) system wykrywania dymu;
 - c) gwarantowane zasilanie, oparte o przyłącze do sieci energetycznej oraz zasilacze UPS i generatory spalinowe;
 - d) zasilacz UPS;
 - e) UPS
 - f) agregat spalinowy.
5. OI nie jest zobowiązany do dostarczenia OSD jakiegokolwiek oprogramowania, które potrzebne jest OSD do korzystania z Usługi, a które powinno zostać zainstalowane na komputerach lub innych Urządzeniach OSD, aby korzystać z Usługi.
 6. Przy realizacji Usługi OSD doprowadza własny kabel do przełącznicy optycznej ODF należącej do OI znajdującej się w budynku OI poprzez studnię „zero” i komorę kablową, wskazane przez OI. OSD zapewnia również połączenie od swoich Urządzeń, zlokalizowanych w budynku OI, do tej przełącznicy optycznej ODF oraz do strony liniowej przełącznicy cyfrowej DDF lub optycznej ODF, należącej do OI. OSD ponosi wszystkie koszty związane z realizacją połączenia oraz koszty niezbędnych prac.
 7. OI zapewnia OSD możliwość doprowadzenia do budynków OI łączy telekomunikacyjnych wykonanych na bazie zarówno kabla światłowodowego, jak i linii radiowych oraz kabli miedzianych wykorzystywanych do zestawienia drogi teletransmisyjnej od Obiektu OSD.

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA ZAPYTAŃ

1. Nabycie Usługi Kolokacji musi zostać poprzedzone ustaleniem możliwości dostępu do Powierzchni Kolokacyjnej. W tym celu OSD powinien wystąpić do OI z Zapytaniem o możliwość dostępu do Powierzchni Kolokacyjnej („Zapytanie”), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy Szczegółowej. Informacje na temat Infrastruktury, niezbędne do złożenia Zapytania są dostępne za pośrednictwem portalu informacyjnego OI, o którym mowa w Umowie Ramowej.
2. OI w terminie 7 (siedmiu) DR od dnia otrzymania Zapytania, dokonuje wolnej od opłat weryfikacji Zapytania.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności Zapytania OI wskazuje braki i wzywa OSD w formie pisemnej do uzupełnienia Zapytania lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
4. OSD w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania, przesyła uzupełnione Zapytanie, pod rygorem zwrotu Zapytania.
5. W terminie 10 (dziesięciu) DR (nie wliczając czasu doręczenia wezwania do uzupełnienia oraz doręczenia uzupełnienia Zapytania), począwszy od dnia otrzymania przez OI Zapytania, OI udzieli pisemnej odpowiedzi w kwestii możliwości dostępu do Powierzchni Kolokacyjnej, w której może:
 - a) udzielić odpowiedzi negatywnej podając przyczynę odmowy wydania Warunków Technicznych wraz ze wskazaniem, która Powierzchnia Kolokacyjna jest niedostępna;
 - b) wskazać możliwości rozwiązania alternatywnego. W takim przypadku OI dołączy obowiązkowo Warunki Techniczne oraz wskaże zasady zgodnie z którymi powinien być wykonany Projekt Techniczny OSD;
 - c) udzielić odpowiedzi pozytywnej. W takim przypadku OI dołączy obowiązkowo Warunki Techniczne oraz wskaże zasady zgodnie z którymi powinien być wykonany Projekt

Techniczny OSD.

6. Gdy OSD w pełni zaakceptuje rozwiązanie alternatywne, potwierdza OI akceptację przekazanego przez OI rozwiązania alternatywnego w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) DR od dnia otrzymania od OI rozwiązania alternatywnego.
7. Udzielając odpowiedzi pozytywnej OI dokonuje jednocześnie nieodpłatnej rezerwacji wolnych zasobów na potrzeby OSD w zakresie wynikającym z Zapytania, maksymalnie na okres 30 (trzydziestu) DR, licząc od daty wysłania do OSD pozytywnej odpowiedzi OI („Okres Rezerwacji”). Okres Rezerwacji może zostać przedłużony bezpłatnie na kolejne 30 DR, natomiast następne przedłużenie Okresu Rezerwacji będzie odpłatne zgodnie z opłatami ustalonymi w Umowie Ramowej oraz niniejszej Umowie.
8. Wymogu przedstawienia przez OI Warunków Technicznych oraz sporządzania przez OSD Projektu Technicznego OSD nie stosuje się, jeżeli OSD ubiega się o przedłużenie dostępu do Powierzchni Kolokacyjnej udostępnionej przez OI OSD na podstawie wcześniejszego Zamówienia na Usługę, pod warunkiem, że świadczenie Usługi ma się odbywać na podstawie tych samych Warunków Technicznych i tego samego Projektu Technicznego co dotychczas (w warunkach technicznych Usługi nie zachodzą żadne zmiany).

§ 5

PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGĘ

1. W celu nabycia Usługi OSD, niezależnie od złożenia Zapytania, powinien wystąpić do OI z Zamówieniem na Usługę w oparciu o Zapytanie w Okresie Rezerwacji. Wzór Zamówienia na Usługę stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy Szczegółowej. Składając Zamówienie na Usługę OSD oświadcza, że stan faktyczny i prawny ustalony na podstawie Zapytania nie uległ zmianie. Niezbędnym załącznikiem do Zamówienia na Usługę jest Projekt Techniczny, zgodny z Warunkami Technicznymi wydanymi przez OI w związku z Zapytaniem. Informacje na temat Infrastruktury, niezbędne do złożenia Zamówienia na Usługę są dostępne za pośrednictwem portalu informacyjnego OI, o którym mowa w Umowie Ramowej.
2. OI dokonuje wolnej od opłat weryfikacji Zamówienia na Usługę wraz z Projektem Technicznym OSD. W przypadku stwierdzenia niekompletności Zamówienia na Usługę OI wskazuje braki i wzywa OSD w formie pisemnej, w terminie 2 (dwóch) DR od dnia otrzymania Zamówienia na Usługę, do jego uzupełnienia. W przypadku niedotrzymania terminu przez OI Zamówienie na Usługę uważa się za kompletne.
3. OSD w terminie 2 (dwóch) DR, od dnia otrzymania wezwania, przesyła uzupełnione Zamówienie na Usługę, pod rygorem odmowy przyjęcia Zamówienia na Usługę.
4. Po upływie Okresu Rezerwacji, a także wyznaczonego dodatkowego Okresu Rezerwacji, o ile OSD nie wystąpi do OI z Zamówieniem na Usługę, OI zwalnia uprzednio zarezerwowane zasoby.
5. Z dniem złożenia przez OSD Zamówienia na Usługę rozpoczyna się bieg terminu 30 (trzydziestu) dni, o którym mowa w art. 139 ust. 2 Ustawy.
6. Projekt Techniczny OSD, podlegający akceptacji, powinien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w formacie „PDF”), powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi przez OI.
 - a) Procedura akceptacji Projektu Technicznego OSD odbywa się drogą pocztową lub elektroniczną.

- b) Jeśli niekompletność Projektu Technicznego OSD nie zostanie przedstawiona na piśmie lub elektronicznie w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na Usługę, oznacza to, że OI uznaje Projekt Techniczny OSD za kompletny i zaakceptowany, a OSD nie będzie zobowiązany do uzupełniania w kolejnych etapach akceptacji tych elementów Projektu Technicznego OSD, które w sposób dorozumiany zostały uznane przez OI za kompletne.
 - c) OI, w razie braku akceptacji Projektu Technicznego OSD, poinformuje o tym OSD na piśmie lub elektronicznie, wskazując szczegółowe uzasadnienie.
 - d) OI dokonuje akceptacji Projektu Technicznego OSD w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia usunięcia braków.
 - e) Projekt Techniczny OSD po akceptacji staje się Projektem Technicznym, stanowiącym podstawę do wykonania danego Zamówienia na Usługę.
 - f) OI zwalnia zarezerwowane zasoby w przypadku, gdy w Okresie Rezerwacji OSD nie uzyska akceptacji Projektu Technicznego przez OI.
7. W przypadku akceptacji Zamówienia na Usługę oraz Projektu Technicznego OI udziela odpowiedzi na Zamówienie na Usługę w terminie do 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania kompletnego i ostatecznego Zamówienia na Usługę wraz z Projektem Technicznym.
8. Przedłużenie okresu świadczenia Usługi świadczonej na podstawie danego Zamówienia na Usługę wymaga złożenia nowego Zamówienia na Usługę. W przypadku, w którym świadczenie Usługi ma się odbywać na podstawie tych samych Warunków Technicznych i tego samego Projektu Technicznego co dotychczas (w warunkach technicznych Usługi nie zachodzą żadne zmiany) nie ma wymogu sporządzania przez OSD nowego Projektu Technicznego OSD.

§ 6

INSTALACJA I DEMONTAŻ URZĄDZEŃ OSD W POWIERZCHNI KOLOKACYJNEJ

1. Udostępnienie Powierzchni Kolokacyjnej zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik 3 do Umowy Szczegółowej. Przedłużenie okresu świadczenia Usługi świadczonej na podstawie danego Zamówienia na Usługę nie wymaga ponownego sporządzania Protokołu zdawczo-odbiorczego w przypadku, w którym dalsze świadczenie Usługi będzie odbywało się na dotychczasowych warunkach.
2. Instalacja i demontaż Urządzeń OSD odbywa się na następujących zasadach:
 - a) Instalacja lub demontaż Urządzeń OSD w Węźle Teletechnicznym może zostać przeprowadzona po uprzednim uzgodnieniu z OI terminu instalacji lub demontażu oraz przedstawieniu na piśmie informacji o tym, jakie Urządzenia OSD zostaną zainstalowane lub zdemontowane. OI ma prawo do sprawdzenia czy instalowane lub demontowane Urządzenia OSD są zgodne ze specyfikacją przedstawioną przez OSD i do odmowy dostępu w razie wykrycia niezgodności.
 - b) Pracownicy OSD dokonują instalacji, demontażu oraz przeglądów urządzeń OSD pod Nadzorem OI.
 - c) Jeśli instalacja nowych Urządzeń OSD wymaga rozszerzenia Przestrzeni, może ona być przeprowadzona dopiero po złożeniu i zaakceptowaniu nowego Zamówienia na Usługę i określeniu nowej wysokości opłat. To samo dotyczy instalacji nowych portów do sieci OI.
 - d) Jeśli Moc Urządzeń OSD jest większa od sumy wielkości deklarowanych w

Zamówieniu na Usługę oraz wartości przysługujących w ramach wykupionej Przestrzeni, instalacja Urządzeń OSD może zostać wstrzymana do czasu ponownej weryfikacji warunków technicznych. Jeśli wynik weryfikacji będzie pozytywny, wówczas OSD przyjmuje do wiadomości, że wysokość opłat z tytułu zużytej energii będzie rozliczona zgodnie z ustalonymi opłatami.

- e) W celu zapewnienia prawidłowej pracy Urządzeń, odstęp pomiędzy Urządzeniami OSD w szafie nie może być mniejszy niż 1U.
- f) Na pisemny wniosek OI OSD w ciągu 7 (siedem) DR przedstawi OI listę Urządzeń OSD aktualnie zainstalowanych w Węzłach Teletechnicznych.
- g) Instalacja nowych Urządzeń OSD lub demontaż wcześniej zainstalowanych odbywać się będzie w Dni Robocze w godzinach 8.00 – 16.00. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą OI, instalacja lub demontaż może odbyć się poza tymi godzinami.

3. OSD oświadcza oraz zobowiązuje się, że:

- Urządzenia OSD nie będą stwarzały zagrożenia dla innych Urządzeń znajdujących się w Węzłach Teletechnicznych ani ludzi przebywających w pobliżu;
- Urządzenia OSD ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym w szczególności od kradzieży, ognia, powodzi;
- Urządzenia OSD będą skonfigurowane, zainstalowane i eksploatowane zgodnie z instrukcjami odpowiednich producentów, przemysłowymi standardami bezpieczeństwa i wszelkimi instrukcjami i zaleceniami OI;
- Urządzenia OSD są technicznie i fizycznie zgodne z Infrastrukturą Węzła Teletechnicznego oraz dopuszczone do takiego wykorzystania na mocy odpowiednich przepisów.

4. Wymagania zasadnicze dotyczące Urządzeń OSD:

- a) Urządzenia OSD oraz Szafa instalowane na Powierzchni powinny spełniać wymagania dotyczące warunków środowiskowych zdefiniowane zgodnie z wymogami z serii ETSI 300 019-1-3 dla miejsc zabezpieczonych przed wpływem atmosferycznym w obiektach stacjonarnych, jak również posiadać wszelkie wymagane prawem: pozwolenia, deklaracje oraz certyfikaty zgodności lub znaki zgodności urządzeń z wymogami dla tego typu urządzeń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- b) OSD zobowiązany jest do wykonania na własny koszt, pod Nadzorem OI:
 - dostawy i instalacji Szafy (w przypadku dzierżawy miejsca pod Szafy),
 - instalacji i uruchomienia zainstalowanych w Przestrzeni Urządzeń OSD,
 - okablowania Urządzeń OSD do tablicy rozdzielczej prądu stałego, listwy uziemiającej oraz przełącznic OI,
 - zestawienia połączeń pomiędzy Urządzeniami OSD zainstalowanymi w jednej Szafie. Połączenia powinny być realizowane przez OSD pod Nadzorem OI z wykorzystaniem drabinek kablowych. Kable pomiędzy urządzeniami OSD muszą być odpowiednio oznakowane i opisane.
- c) Wszelkie połączenia pomiędzy Urządzeniami OSD umieszczonymi w różnych Szafach muszą być realizowane za pośrednictwem przełącznic OI. Kable OSD muszą być odpowiednio oznakowane, opisane i doprowadzone do wskazanych przez OI przełącznic OI.
- d) Urządzenia OSD oraz OI powinny być zgodne z zasadniczymi wymaganiami oraz innymi wymaganiami technicznymi przewidzianymi przepisami prawa, a nadto powinny

zostać wybudowane zgodnie z zaleceniami ETSI, ITU-T.

§ 7

WSPÓLKORZYSTANIE Z SZAFY

1. OSD będący właścicielem Szafy zainstalowanej w Powierzchni Kolokacyjnej w ramach Usługi może oddać Szafę do współkorzystania innym OSD, z zastrzeżeniem, że jest zobowiązany przestrzegać Warunków Technicznych oraz Projektu Technicznego uzgodnionych w związku z Usługą Kolokacji w odniesieniu do Szafy.
2. Jeżeli OSD zamierza współkorzystać z Szafy innego OSD w celu umieszczenia w niej Urządzeń OSD niniejsza Umowa stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem zmian wynikających z niniejszego paragrafu.
3. OSD zamierzający skorzystać z Szafy innego OSD dołącza do Zapytania zgodę właściciela Szafy na jej wykorzystanie wraz ze sporządzonymi przez właściciela Szafy warunkami technicznymi dotyczącymi umiejscowienia Urządzeń OSD w Szafie oraz podłączenia do zasilania i zabezpieczenia w Szafie.
4. OSD będący właścicielem Szafy jest zobowiązany do kontroli bilansu mocy urządzeń zainstalowanych w Szafie i aktualizacji Projektu Technicznego po jakiegokolwiek zmianie zagospodarowania Szafy.
5. OSD będący właścicielem Szafy jest zobowiązany do przestrzegania zasad i norm obowiązujących dla instalacji i eksploatacji urządzeń w szafie i ponosi odpowiedzialność za wszystkie połączenia niezgodne z zaakceptowanym projektem technicznym, które zostaną wykryte przez służby OI.
6. OSD będący właścicielem Szafy ponosi odpowiedzialność za Awarię lub nieprawidłową pracę urządzeń współkorzystającego z Szafy zainstalowanych w jego Szafie, spowodowane przez współkorzystającego, powstałe w czasie instalacji lub eksploatacji urządzeń w niej umieszczonych.

§ 8

DOSTĘP DO URZĄDZEŃ OSD

1. Dostęp do Urządzeń OSD odbywa się na następujących zasadach:
 - a) OI zainstaluje Urządzenia OSD w pomieszczeniu Węzła Teletechnicznego chronionego elektronicznym systemem kontroli dostępu fizycznego.
 - b) Dostęp do Urządzeń OSD zainstalowanych w Węźle Teletechnicznym OI mają osoby wskazane przez OSD na liście osób upoważnionych („Osoby Upoważnione”), dołączonej jako Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy Szczegółowej.
 - c) OSD może w każdej chwili zmienić Osoby Upoważnione przesyłając na piśmie nowe dane do OI.
 - d) OSD wskaże maksymalnie 4 (cztery) Osoby Upoważnione. Wyłącznie Osoby Upoważnione mogą wejść na teren Węzła Teletechnicznego OI i uzyskać dostęp do Urządzeń OSD.
 - e) OI nie nakłada żadnych ograniczeń na częstotliwość dokonywania zmian w liście Osób Upoważnionych i zobowiązuje się do dokonania zmian w tej liście po otrzymaniu pisemnej instrukcji od OSD w czasie nie dłuższym niż 3 (trzy) DR.
 - f) W razie potrzeby uzyskania dostępu do Urządzeń OSD, OSD zgłosi to do OI za

- pośrednictwem PK, podając dane Osoby Upoważnionej, która ma zostać wpuszczona do Węzła Teletechnicznego OI, cel oraz proponowany czas wejścia i zakończenia pracy. OI oddzwoni do wskazanej Osoby Upoważnionej pod dostarczony przez OSD numer, wskazany w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy Szczegółowej (lub przekazany przez OSD na piśmie), aby potwierdzić zlecenie. W razie niemożności uzyskania potwierdzenia tą drogą żadna osoba nie zostanie wpuszczona na teren Węzła Teletechnicznego OI i dopuszczona do Urzędzeń OSD.
- g) OI umożliwi OSD dostęp do Urzędzeń OSD przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę pod nadzorem OI. W przypadku awarii Urzędzeń OSD wymagane jest uzgodnienie terminu wizyty za pośrednictwem PK, z minimalnie 4 (cztero) godzinnym wyprzedzeniem, a w pozostałych przypadkach – z wyprzedzeniem 2 (dwóch) DR. OI dołoży starań, aby móc zaakceptować termin zaproponowany przez OSD, jednakże zachowuje prawo do niewyrażenia zgody na propozycję OSD z uzasadnionych przyczyn.
- h) OSD zobowiązuje się do ograniczenia wizyt w Węzłach Teletechnicznych OI w dni wolne od pracy lub w Dni Robocze poza godzinami 8.00 – 16.00 do przypadków Awarii Urzędzeń OSD w Węźle Teletechnicznym.
- i) OSD oświadcza, że:
- Osoby Upoważnione mają odpowiednie kwalifikacje do pracy na terenie Węzła Teletechnicznego i do obsługi Urzędzeń OSD;
 - ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działań tych osób w czasie przebywania w Węźle Teletechnicznym.
- j) Dostęp OSD do Węzłów Teletechnicznych odbywał się będzie wyłącznie przy obecności pracownika OI lub innej wskazanej przez OI osoby (Nadzór OI). Usługa ta jest płatna zgodnie z cenami ustalonymi w Umowie Ramowej.
- k) OI ma prawo filmować wszystkie pomieszczenia oraz osoby przebywające w Węźle Teletechnicznym w celach ochrony osób i mienia.
- l) OI ma prawo określania zasad przebywania i poruszania się po terenie Węzłów Teletechnicznych. Osoby Upoważnione muszą przestrzegać tych zasad. Na życzenie OSD wyrażone na piśmie OI przedstawi aktualne regulacje w tym zakresie.

§ 9

ZLECENIA W ZAKRESIE USŁUG

1. OSD powinien przekazywać OI wszystkie informacje związane z korzystaniem z Usługi, dla których nie jest wymagana forma pisemna, za pośrednictwem PK.
2. Wszelkie otrzymane zlecenia związane z eksploatacją Urzędzeń OI będzie potwierdzał telefonicznie z Osobą Upoważnioną lub jedną z osób wymienionych w Zamówieniu na Usługę jako Osoba Kontaktowa ds. Technicznych (**„Osoba Kontaktowa ds. Technicznych”**).
3. Jeśli OSD wskaże w Zamówieniu na Usługę więcej niż jedną Osobę Kontaktową ds. Technicznych, OI będzie w razie potrzeby próbował nawiązać kontakt z pierwszą ze wskazanych osób, a w razie niemożności, z kolejnymi osobami z listy.
4. Jeśli opisana powyżej procedura nie doprowadzi do nawiązania kontaktu, OI będzie regularnie ponawiał próby skontaktowania się, ale do czasu nawiązania kontaktu ma prawo opóźnić wykonanie zleconych czynności lub innych działań, do których ten kontakt jest

niezbędny.

§ 10

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z WYGAŚNIĘCIEM USŁUGI

1. Do czasu zwrotu Powierzchni Kolokacyjnej w terminie ustalonym zgodnie z Umową Ramową, OSD jest zobowiązane do dokonania deinstalacji Urządzeń OSD zainstalowanych w Powierzchni Kolokacyjnej w ramach Usługi. W przypadku braku deinstalacji Urządzeń OSD we wskazanym terminie, OI jest upoważniony do dokonania deinstalacji Urządzeń OSD na koszt OSD oraz jego przechowania. OI nie odpowiada jednocześnie za sprawność Urządzeń OSD zdemontowanych. Odbiór Urządzeń OSD przez OSD może nastąpić po uregulowaniu należności na rzecz OI.
2. Urządzenia OSD będą przechowywane w magazynie głównym OI przez kolejne 60 dni, a OI poinformuje OSD na piśmie o konieczności ich odebrania i wysokości opłat wynikających z ich przechowania. Koszt przechowywania Urządzeń OSD po ich demontażu jest równy połowie opłat wynikających ze świadczonej Usługi. W sytuacji, gdy Urządzenia OSD będą przechowywane przez okres odpowiadający niepełnym miesiącom kalendarzowym, opłatę za każdy dzień przechowania będzie się uiszczać na zasadach pro rata temporis, tj. zgodnie z upływem czasu.
3. Jeśli Urządzenia OSD nie zostaną odebrane w ciągu 60 dni, OI ma prawo:
 - a) sprzedać w imieniu OSD Urządzenia OSD w drodze otwartej licytacji publicznej; a OSD niniejszym upoważnia OI do dokonania takich czynności;
 - b) pomniejszyć uzyskane tą drogą kwoty o wszystkie należności OSD na rzecz OI, włącznie z kosztem zdemontowania, przechowania Urządzeń OSD i wszelkimi kosztami związanymi ze sprzedażą Urządzeń OSD.
4. OI ma prawo odmówić wydania Urządzeń OSD, jeśli OSD nie uregulował należności na rzecz OI za korzystanie z Usługi.

§ 11

USUWANIE AWARII

1. Strony obowiązują zasady postępowania w przypadku wystąpienia Awarii określone w Umowie Ramowej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. OI ponosi odpowiedzialność za usunięcie Awarii związanych z Infrastrukturą, których wynikiem jest:
 - a) brak możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem portów internetowych, lub innych połączeń do sieci OI (zgodnie z Zamówieniem na Usługę);
 - b) brak zasilania w energię elektryczną lub nieprawidłowe jego parametry na dwóch torach zasilania A i B jednocześnie;
 - c) niezachowanie parametrów dotyczących klimatyzacji pomieszczeń kolokacyjnych;
 - d) niesprawność systemu wykrywania i gaszenia pożarów.
3. W razie stwierdzenia problemu z powyżej wymienionymi elementami Infrastruktury lub Węzłem Teletechnicznym, który to problem uniemożliwia lub istotnie utrudnia OSD korzystanie z Usługi, OSD postąpi zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Ramowej.
4. W razie gdyby przeprowadzona przez OI diagnoza nie potwierdziła istnienia problemu, OI poinformuje o tym fakcie Osobę Upoważnioną ze strony OSD, przedstawiając uzasadnienie.

5. Na życzenie OSD, OI umożliwi zdiagnozowanie portów do sieci OI i zasilania w energię elektryczną w takim zakresie, w jakim pozwoliłoby to na potwierdzenie istnienia problemu. Jeśli w wyniku diagnozy nie uda się potwierdzić istnienia problemu, OSD zobowiązany będzie do pokrycia kosztów przeprowadzonych testów zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie Ramowej.
6. Wszelkie Awarie, za których usunięcie nie jest odpowiedzialny OI, będą usuwane wyłącznie na żądanie OSD. W takim przypadku OI zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty za czas pracy administratora zgodnie z cennikiem zawartym w Umowie Ramowej.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. OI odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Urządzeń OSD w czasie, gdy są one zainstalowane w Węzłach Teletechnicznych.
2. Wyłącza się odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie lub utratę Urządzeń OSD wywołane przyczynami niezależnymi od OI. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Urządzeń OSD, odpowiedzialność OI ograniczona będzie do przywrócenia stanu poprzedniego, co obejmuje naprawę Urządzeń OSD lub wymianę na nowe, o co najmniej takich samych parametrach technicznych. OI nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę danych zawartych w Urządzeniach OSD.
3. Podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za prawidłowe działanie Urządzeń OSD jest OSD.
4. OSD ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody poniesione przez OI lub podmioty trzecie (w tym innego OSD), w tym uszkodzenia Infrastruktury OI lub podmiotów trzecich powstałe w związku z instalacją i wykorzystywaniem Urządzeń OSD w Węźle Teletechnicznym i jest zobowiązana do zaspokojenia wszelkich uzasadnionych roszczeń OI lub podmiotu trzeciego, bądź mogących wyniknąć w związku z powstałymi uszkodzeniami.
5. W przypadku gdy Osoba Upoważniona w czasie przebywania w Węźle Teletechnicznym spowodowała jakiegokolwiek szkody w mieniu OI lub podmiotu trzeciego (w tym innego OSD), bądź też wyrządziła OI lub podmiotowi trzeciemu jakąkolwiek inną szkodę, OSD zobowiązuje się do zrekompensowania takiej szkody, w tym do pokrycia kosztów przywrócenia stanu poprzedniego, co obejmuje koszt naprawy lub wymiany urządzeń i oprogramowania oraz koszt robocizny związany z usuwaniem szkód.
6. OI zastrzega sobie prawo kontroli połączeń oraz okablowania urządzeń zainstalowanych w Szafie oraz Powierzchni Kolokacyjnej. W celu przeprowadzenia kontroli właściciel Szafy jest zobowiązany do stawienia się we wskazanym przez OI miejscu i terminie.
7. W przypadku, gdy OI stwierdzi i udokumentuje występowanie połączeń lub okablowania niezgodnego z zatwierdzonym Projektem Technicznym, OI bezzwłocznie powiadamia OSD/właściciela Szafy. Jeżeli niezgodność nie zostanie usunięta w ciągu 3 (trzech) DR od dnia powiadomienia OI może dokonać rozłączenia połączeń/usunięcia okablowania oraz pobrać opłatę karną od OSD, którego dotyczy niezgodność w wysokości 3000 (trzech tysięcy) PLN od każdego połączenia lub okablowania niezgodnego z Projektem Technicznym za każdy rozpoczęty miesiąc liczony od dnia poprzedniej kontroli lub instalacji Szafy. OSD jest zobowiązany do zapłaty opłaty karnej bez względu na wysokość szkody poniesionej przez OI. OI może dochodzić od OSD odszkodowania przekraczającego wysokość opłaty karnej na zasadach ogólnych. OI o wyniku kontroli powiadomi właściciela

Szafy. Właściciel Szafy ponosi odpowiedzialność z tytułu roszczeń zgłaszanych przez współkorzystających z Szafy, powstałych na skutek połączeń lub okablowania niezgodnego z zaakceptowanym Projektem Technicznym oraz zwalnia OI z wszelkiej odpowiedzialności z tego wynikającej.

8. W przypadku, gdy OI stwierdzi, że Urządzenia OSD zainstalowane w Szafie powodują zakłócenia sąsiadujących w Szafie lub z Szafą urządzeń, OSD oraz właściciel Szafy zostanie powiadomiony niezwłocznie o tym fakcie. Właściciel Szafy jest zobowiązany zapewnić skuteczne wezwanie i stawienie się wszystkich współkorzystających z Szafy w celu usunięcia powstałych nieprawidłowości.

§ 13 OPŁATY

Strony ustalają następujące opłaty związane ze świadczeniem Usługi:

UMOWA TERMINOWA 12 MIESIĘCY			
PREZEPUSTOWOŚĆ	ZASILANIE	OPŁATA JEDNORAZOWA [PLN]	OPŁATA ABONAMENTOWA [PLN]
1U	250W	100	100
Dodatkowy pakiet energii	200W	-	100
Powierzchnia 1m ²	-	700	100
Połączenie urządzeń 2-ch OSD w szafie OI*	-	200	200
Rezerwacja zasobów na kolejne 30 DR		500	

* Opłata wynika z zapewnienia utrzymania połączenia pomiędzy urządzeniami dwóch OSD na okres obowiązywania umowy z operatorami

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy Szczegółowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymagają również wszelkie oświadczenia o rozwiązaniu/wypowiedzeniu Umowy Szczegółowej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki do niniejszej Umowy Szczegółowej stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Umowy Ramowej.

OI

OSD

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik 1 Umowy Szczegółowej – Zapytanie;
2. Załącznik 2 Umowy Szczegółowej – Zamówienie na Usługę Kolokacji;
3. Załącznik 3 Umowy Szczegółowej – Protokół zdawczo-odbiorczy;
4. Lista Osób Upoważnionych.

Załącznik 1 do Umowy Szczegółowej o numerze [] zawartej w dniu [] roku

Zapytanie

Zapytanie:	z dnia _____
Nazwa OSD:	_____
Adres siedziby:	_____
Udostępniający:	OI

PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Dane Osoby Kontaktowej ds. Technicznych:

Imię i Nazwisko		
Stanowisko		
Seria i numer dowodu tożsamości		
Telefon		
Telefon komórkowy		
e-mail		
Prawa dostępu	Kierowanie zleceń	tak / nie
	Zatwierdzanie zleceń	tak / nie
	Dostęp do urządzeń	tak / nie

Szczegółowy opis kolokacji – dzierżawa powierzchni w węźle OI:

<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeni w szafie teletechnicznej		
Przeźród w szafie	<wartość liczbowa>	U
Deklarowana moc (zgodnie ze specyfikacją Usługi)	<wartość liczbowa>	kW
Liczba gniazd AC 230V w szafie	<wartość liczbowa>	szt.
Liczba gniazd AC 48V w szafie	<wartość liczbowa>	szt.
<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeni w węźle teletechnicznym OI		
Przeźród w węźle	<wartość liczbowa>	m ²
Deklarowana moc (zgodnie ze specyfikacją Usługi) na zamawianą przestrzeń	<wartość liczbowa>	kW
Czy instalacja podlicznika?	tak/nie	
<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeni magazynowej		
Przeźród w węźle	<wartość liczbowa>	m ²

Usługi transmisji danych i telekomunikacyjne:

Dostęp do sieci Internet	<input type="checkbox"/>	
Dostęp do Usługi Lambda	<input type="checkbox"/>	
Dostęp do Usługi Ethernet	<input type="checkbox"/>	
Przekros pomiędzy szafami	<input type="checkbox"/>	ile:

Wnioskowany czas obowiązywania Umowy:

<input type="checkbox"/> 1 rok	<input type="checkbox"/> 2 lata	<input type="checkbox"/> Inny:.....
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

UWAGI:

--

Podpis(y) upoważnionego przedstawiciela OSD	
Imię i nazwisko	Data
Podpis i pieczęć firmowa	

Załącznik 2 do Umowy Szczegółowej o numerze [] zawartej w dniu [] roku

Zamówienie na Usługę Kolokacji

Zamówienie:	z dnia _____
Nazwa OSD:	_____
Adres siedziby:	_____
Udostępniający:	OI
<input type="checkbox"/> Nowe zamówienie <input type="checkbox"/> Przedłużenie okresu dzierżawy	

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dane Osoby Kontaktowej ds. Technicznych:

Imię i Nazwisko		
Stanowisko		
Seria i numer dowodu tożsamości		
Telefon		
Telefon komórkowy		
e-mail		
Prawa dostępu	Kierowanie zleceń	tak / nie
	Zatwierdzanie zleceń	tak / nie
	Dostęp do urządzeń	tak / nie

Dodatkowe Osoby Kontaktowe ds. Technicznych:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i number dowodu tożsamości	Numer telefonu	Adres e-mail	Kierowanie zleceń	Zatwierdzanie zleceń	Dostęp do urządzeń
1.					tak/nie	tak/nie	tak/nie
2.					tak/nie	tak/nie	tak/nie
3.					tak/nie	tak/nie	tak/nie
4.					tak/nie	tak/nie	tak/nie

Szczegółowy opis kolokacji – dzierżawa powierzchni w węźle OI:

<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeni w szafie teletechnicznej		
Przeźródzeń w szafie	<wartość liczbowa>	U
Deklarowana moc (zgodnie ze specyfikacją Usługi)	<wartość liczbowa>	kW
Liczba gniazd AC 230V w szafie	<wartość liczbowa>	szt.
Liczba gniazd AC 48V w szafie	<wartość liczbowa>	szt.
<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeni w węźle teletechnicznym OI		
Przeźródzeń w węźle	<wartość liczbowa>	m ²
Deklarowana moc (zgodnie ze specyfikacją Usługi) na zamawianą przestrzeń	<wartość liczbowa>	kW

Czy instalacja podlicznika?	tak/nie	
<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeni magazynowej		
Przestrzeń w węźle	<wartość liczbowa>	m ²

Usługi transmisji danych i telekomunikacyjne:

Dostęp do sieci Internet	<input type="checkbox"/>	
Dostęp do Usługi Lambda	<input type="checkbox"/>	
Dostęp do Usługi Ethernet	<input type="checkbox"/>	
Przekros pomiędzy szafami	<input type="checkbox"/>	ile:

Wnioskowany czas obowiązywania Umowy:

<input type="checkbox"/> 1 rok	<input type="checkbox"/> 2 lata	<input type="checkbox"/> Inny:.....
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

UWAGI:

--

Podpis(y) upoważnionego przedstawiciela OSD	
Imię i nazwisko	Data
Podpis i pieczęć firmowa	

Załącznik – Projekt Techniczny OSD

Załącznik nr 3 do Umowy Szczegółowej o numerze [] zawartej w dniu [] roku

Protokół zdawczo-odbiorczy

Nazwa OSD:	_____
Adres siedziby:	_____
Wydierżawiający:	OI
Do Umowy Szczegółowej:	nr _____ z dnia _____
Data rozpoczęcia świadczenia usługi:	_____

Dane osoby upoważnionej:

Imię i Nazwisko			
Stanowisko			
Seria i numer dowodu tożsamości			
Telefon			
Telefon komórkowy			
e-mail			
Prawa dostępu	Kierowanie zleceń	tak / nie	
	Zatwierdzanie zleceń	tak / nie	
	Dostęp do urządzeń	tak / nie	

Dodatkowe osoby w przypadku kontaktu technicznego:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i number dowodu tożsamości	Numer telefonu	Adres e-mail	Kierowanie zleceń	Zatwierdzanie zleceń	Dostęp do urządzeń
1.					tak/nie	tak/nie	tak/nie
2.					tak/nie	tak/nie	tak/nie
3.					tak/nie	tak/nie	tak/nie
4.					tak/nie	tak/nie	tak/nie

Szczegółowy opis kolokacji – dzierżawa powierzchni w węźle OI:

<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeń w szafie teletechnicznej		
Przeźródzeń w szafie	<wartość liczbowa>	U
Deklarowana moc (zgodnie ze specyfikacją Usługi)	<wartość liczbowa>	kW
Liczba gniazd AC 230V w szafie	<wartość liczbowa>	szt.
Liczba gniazd AC 48V w szafie	<wartość liczbowa>	szt.
<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeń w węźle teletechnicznym OI		
Przeźródzeń w węźle	<wartość liczbowa>	m ²
Deklarowana moc (zgodnie ze specyfikacją Usługi) na zamawianą przestrzeń	<wartość liczbowa>	kW
Czy instalacja podlicznika?	tak/nie	
<input type="checkbox"/> Dzierżawa przestrzeni magazynowej		
Przeźródzeń w węźle	<wartość liczbowa>	m ²

Usługi transmisji danych i telekomunikacyjne:

Dostęp do sieci Internet	<input type="checkbox"/>	
Dostęp do Usługi Lambda	<input type="checkbox"/>	
Dostęp do Usługi Ethernet	<input type="checkbox"/>	
Przekros pomiędzy szafami	<input type="checkbox"/>	ile:

UWAGI:

--

Strony stwierdzają zgodność techniczną odebranej Usługi z parametrami określonymi w wyżej wymienionej umowie, przydatność do korzystania i potwierdzają rozpoczęcie świadczenia Usługi.

Podpisy przedstawicieli Stron			
OSD		OI	
Imię i nazwisko	Data	Imię i nazwisko	Data
Podpis i pieczętka firmowa		Podpis i pieczętka firmowa	

Załącznik nr 4 do Umowy Szczegółowej o numerze [] zawartej w dniu [] roku

Lista Osób Upoważnionych

Lp.	Dane Osoby Upoważnionej		
1.	Imię i Nazwisko		
	Stanowisko		
	Seria i numer dowodu tożsamości		
	Telefon		
	Telefon komórkowy		
	e-mail		
	Prawa dostępu	Kierowanie zleceń	tak / nie
		Zatwierdzanie zleceń	tak / nie
Dostęp do urządzeń		tak / nie	
2.	Imię i Nazwisko		
	Stanowisko		
	Seria i numer dowodu tożsamości		
	Telefon		
	Telefon komórkowy		
	e-mail		
	Prawa dostępu	Kierowanie zleceń	tak / nie
		Zatwierdzanie zleceń	tak / nie
Dostęp do urządzeń		tak / nie	
3.	Imię i Nazwisko		
	Stanowisko		
	Seria i numer dowodu tożsamości		
	Telefon		
	Telefon komórkowy		
	e-mail		
	Prawa dostępu	Kierowanie zleceń	tak / nie
		Zatwierdzanie zleceń	tak / nie
Dostęp do urządzeń		tak / nie	
4.	Imię i Nazwisko		
	Stanowisko		
	Seria i numer dowodu tożsamości		
	Telefon		
	Telefon komórkowy		
	e-mail		
	Prawa dostępu	Kierowanie zleceń	tak / nie
		Zatwierdzanie zleceń	tak / nie
Dostęp do urządzeń		tak / nie	